SEPARATION

INFORMATIONS A COMMUNIQUER

1. Identité des parties :

Client

Nom	
Prénoms	
Lieu et date de naissance	
Nationalité	
Adresse actuelle	
Adresse future	
Tel	
Fax	
e-mail	
Profession	
N° d'assujetti TVA	

Conjoint

Nom	
Prénoms	
Lieu et date de naissance	
Nationalité	
Adresse actuelle	
Adresse future	
Tel	
Fax	
e-mail	
Profession	

+32 (0) 61 29 30 46 - Grand'Rue, 1 - 6800 LIBRAMONT - info@libradroit.be - www.libradroit.be

2. Régime matrimonial – donations - testament

1. Lieu du mariage ou cohabitation légale + date :

2. Si Contrat de mariage : Notaire
Date

3. Si Modifications de régime matrimonial :
Notaire
Date

4. Si Pacte de cohabitation :
Notaire
Date

4. Donations entre conjoints ou testament(s) :

Communiquez les copies en votre possession

3. Séparation

5. Séparés de fait depuis le :

5bis. Domiciles séparés dans les registres de la population depuis le :

4. Questions concernant les biens mobiliers

1. Inventaire:

☐ notarié:
☐ à l'amiable, fait par les parties:
☐ liste époux en annexe
☐ liste épouse en annexe
☐ inventaire encore à faire
☐ déjà partagés à l'amiable

2. Liste exhaustive du patrimoine mobilier + attribution :

- inventaire des biens attribués mais non encore en possession du bénéficiaire

+32 (0) 61 29 30 46 - Grand'Rue, 1 - 6800 LIBRAMONT - info@libradroit.be - www.libradroit.be

- voiture (marque, type, année de construction, n° immatriculation):

- bateau, caravane, etc. (marque, type, année de construction):

- comptes bancaires en indivision / non encore partagés

- actions / obligations, … en indivision / non encore partagés:

- coffre en banque

3. commerce / société:

- description (éventuellement statuts coordonnés si société + BCE)
- au nom de :
- début de l'activité antérieure au mariage ou pendant :
- reprise / vente :

4. autres avantages acquis par un des époux à titre de rémunération :

Vos remarques

5. Biens immobiliers

1. Adresse:

2. Acte: notaire/date:

3. Propriété de:
   - ☐ communauté/indivision
   - ☐ conjoint
   - ☐ client

4. Bien occupé par les parties ou loué

   - montant du loyer mensuel :
   - montant du crédit hypothécaire / mois :

5. Destination:

☐ en indivision
- nécessité d'un pacte d'indivision : ☐ oui ☐ non
- durée/terme:
- qui occupe le bien :
- accord pour les frais liés à l'immeuble:
  - ☐ locataire/bailleur
  - ☐ usufruitier/nue-propriétaire
- remboursement crédit :
- quid si loué à 1/3 (perception loyer, paiement frais, répartition solde, etc.)
- quid si des réparations ou des travaux doivent être exécutés dans l'immeuble ?

☐ vente:
- ☐ mise en vente de gré à gré par les parties
- ☐ mise en vente de gré à gré par l'étude
- ☐ mise en vente de gré à gré avec agent immobilier
- ☐ vente publique

- qui en a la jouissance jusqu'à la vente et à partir de quelle date :

- règlement remboursement crédits, PI, assurance incendie, et autres frais entretemps:

+32 (0) 61 29 30 46 - Grand'Rue, 1 - 6800 LIBRAMONT - info@libradroit.be - www.libradroit.be

- répartition du prix de vente:

☐ attribution à:
☐ client
☐ conjoint

- transfert de propriété :

- soulte: ☐ pas de soulte
☐ soulte

- méthode de calcul:

- montant:

- échéance de paiement:

- reprise dette: ☐ oui
☐ non

- désolidarisation ex-époux + confirmation pas de nouvelle inscription ☐ oui
☐ non

- règlement spécifique des charges (PI, assurance incendie/, autres frais) jusqu'au partage définitif et à compter de quelle date :

+32 (0) 61 29 30 46 - Grand'Rue, 1 - 6800 LIBRAMONT - info@libradroit.be - www.libradroit.be

6. Règlement concernant les dettes : prêts personnels/ouvertures de crédit/financements/lignes de crédit

1. Crédit hypothécaire/crédit (contrat à communiquer)

- nom banque:

- date de conclusion du prêt

- montant original/principal:

- solde restant dû à prendre en compte:

- à charge de ☐ époux
☐ épouse
☐ des deux époux

- assurance solde restant dû ☐ oui
☐ non

- destination:

2. Autres emprunts/crédits (joindre copie du contrat)

- nom société:

- date emprunt:

- montant initial:

- solde restant du à prendre en compte:

- à charge de qui ?

- assurance solde restant dû ☐ oui:
☐ non

- destination:

3. Autres dettes:

Destination:

7. Règlement concernant le bail du domicile familial

Adresse:

Date:

Conclu ou à conclure par:

Destination garantie locative:

8. Règlement concernant l'IPP

- chacun 1/2 jusqu'à l'exercice d'imposition : … …

- chacun ses revenus à partir de l'exercice: … …

- autre règlement :

9. Règlement concernant les assurances

1. Assurance(s) solde restant dû – communiquer copie contrat

	Assurance 1	**Assurance 2**
Organisme		
Numéro de police		
Preneur d'assurance		
Bénéficiaire		
Société de crédit		
Solde		
Nouveau règlement à prévoir?		
Si oui, lequel?		

2. Assurance(s) groupe – veuillez remettre copie de la police!

	Epoux	Epouse
Employeur		
Société		
Numéro de police		
Bénéficiaire		
Nouveau règlement à prévoir?		
Si oui, lequel?		

3. Autre(s) Assurance vie – veuillez remettre copie de la police

	Assurance 1	Assurance 2
Employeur		
Société		
Numéro de police		
Bénéficiaire		
Nouveau règlement à prévoir?		
Si oui, lequel?		

10. Données concernant les enfants

1. Y a-t-il des enfants communs / enfants adoptés / enfants décédés / enfants à naître ?
Si oui, nom, tous les prénoms, lieu et date de naissance, domicile actuel:

2. Enfants d'une précédente union ?
Si oui, nom, tous les prénoms, lieu et date de naissance, domicile actuel:

3. Inscription au Registre de la population?
☐ chez le père
☐ chez la mère

4. Qui prend les enfants fiscalement à charge?
☐ père
☐ mère

5. Qui perçoit les allocations familiales?
☐ père
☐ mère

6. Autorité parentale?
☐ éducation commune
☐ exclusivité de
= motivation:

☐ système intermédiaire
Quelles décisions:

7. Hébergement des enfants:

☐ Hébergement alterné
* jour
* heure
* aller / retour par

☐ Autre règlements/hébergement
* hébergement principal des enfants chez:
* hébergement secondaire chez :
* jours:

* heures:

* transport aller / retour:

- règlement entre en vigueur à partir du:

8. Vacances scolaires

* grandes vacances :
  1e Jour + heure:
  Dernier jour + heure:

* vacances de Noël :
  1e Jour + heure:
  Dernier jour + heure:

* vacances de Pâques :
  1e Jour + heure:
  Dernier jour + heure:

* congé de Toussaint :
  1e Jour + heure:
  Dernier jour + heure:

* congé de carnaval :
  1e Jour + heure:
  Dernier jour + heure:

* autres congés intermédiaires:

9. autres jours spéciaux:

- fête des mères
- fête des pères
- anniversaire enfant
- anniversaire parent
- jour de Noël
- jour de l'An

10. - prise en charge des charges ordinaires :

- prise en charges des charges exceptionnelles:
  - ☐ médecin
  - ☐ dentiste
  - ☐ études supérieures
  - ☐ voyages scolaires, voyages d'étude
  - ☐ autres:

    - ☐ à charge du père
    - ☐ à charge de la mère
    - ☐ 50/50, moyennant accord préalable et présentation des factures

11. Contributions alimentaires pour les enfants:
- montant:
- indexation:
☐ oui
☐ index santé
☐ index des prix

☐ non

- indexation en fonction de l'âge:
☐ oui
À quel âge
Quel montant
☐ non

- date ultime de paiement: .....jour du mois
- n° de compte:

- quid suspension des contributions alimentaires quand l'enfant réside chez l'autre parent (vacances) ?

12. Assurance hospitalisation:
☐ souscrite par le père ☐ frais à charge des deux parents
☐ souscrite par la mère ☐ frais à charge des deux parents
☐ pas d'assurance hospitalisation pour les enfants

13. Particularités:

+32 (0) 61 29 30 46 - Grand'Rue, 1 - 6800 LIBRAMONT - info@libradroit.be - www.libradroit.be

10. Pension entre conjoints

1. Une pension sera-t-elle payée entre les époux?
   - ☐ oui
   - ☐ non

2. Montant:

3. Indexation:
   - ☐ oui
     - ☐ index santé
     - ☐ index des prix
   - ☐ non

5. Compte bancaire bénéficiaire:

6. Délai de paiement: ..... du mois

7. Particularités:

11. Divers

1. Qui prend en charge les frais de procédure?
   - ☐ client
   - ☐ conjoint
   - ☐ 50/50
2. Tribunal où introduire la procédure?
3. Vos remarques :

+32 (0) 61 29 30 46 - Grand'Rue, 1 - 6800 LIBRAMONT - info@libradroit.be - www.libradroit.be